

2009

教務基本設定系統使用手冊



文件版本：V2.0 版

意見反應：ray@leetide.net

責任專案經理：林軒立

立百代事業股份有限公司

2009/9/28

目錄

壹、	教務基本設定系統說明.....	5
1、	作業流程與內容說明.....	5
貳、	院部系所設定.....	6
1、	0202 學院設定.....	6
2、	0203 學校代碼設定.....	8
3、	0204 學部設定.....	9
4、	0206 學制設定.....	11
5、	0208 科系所設定.....	13
6、	020A 招收學制設定.....	15
7、	020c 科系所群組設定.....	16
8、	020c 科系所群組設定.....	17
9、	020E 系組專長設定.....	18

10、	020g 班級設定	20
1、	0212 學期基本設定	22
肆、	科系所關連設定	24
1、	0222 科系所單位關連	24
2、	0224 學部單位關連	26
1、	0232 節次時間設定	27
2、	0234 排課時段設定	29
陸、	報部資料設定	30
1、	0242 入學學歷設定	30
柒、	教室空間設定	31
1、	0252 學校校區設定	31
2、	0254 建築區塊設定	32
3、	0256 教室空間設定	33

壹、 教務基本設定系統說明

1、 作業流程與內容說明

教務基本設定系統，主要系統功能與流程說明如下：

1. **院部系所設定**：包括學院設定，學校代碼設定，學部設定，學制設定，科系所設定，招收學制設定，科系所群組設定，系組專長設定以及班級設定等作業。
2. **招生學期設定**：進行學校之學期基本設定作業。
3. **科系所關連設定**：針對人事組織單位所負責之科系所權責設定，學部權責設定，以及開課單位設定等。
4. **節次時段設定**：進行學校上課節次設定，以及排課時段之設定作業。
5. **報部資料設定**：進行報部資料之入學學歷設定作業。
6. **教室空間設定**：進行排課及排考教室之空間設定作業。

貳、院部系所設定

1、0202 學院設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之學院相關設定。

● 0202 學院設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之學院相關設定

學院/

[C]健康管理專校 (舊系統代碼)
 [0][開課單位]全人教育中心 (舊系統代碼)
 [Z][校外「抵免」單位]校外修課抵免
 [E][校外「學生」歸屬]短期交流學生
 [1][停用][開課單位]共同科 (舊系統代碼)
 [2][停用][開課單位]體育室 (舊系統代碼)
 [3][停用][開課單位]軍訓室 (舊系統代碼)

新增 修改 停復用

學院名稱/ 健康管理專校

英文名稱/ Cardinal Tien College of Healthcare & Manag

學院代碼/ C

無學生之單純開課單位(例如通識中心)
 校外成績抵免虛擬單位
 外校學生歸屬的虛擬學院

舊系統代碼/ (電子轉檔用)

注意事項

請在此進行學校學院之設定作業。

- (1). 舊系統代碼：[舊系統代碼]是學校舊系統資料庫裡 table 的主 Key，此為轉檔用的，所以如果沒有要轉檔的話，可以不用填。

- (2). 校外成績抵免虛擬單位：系統中必須存在且只存在一個[校外「抵免」專用]的開課單位，作為學生校外成績「抵免」時，「抵免」開課的歸屬依據。
- (3). 學院代碼：設定代碼是可用來編列組合學生學號使用。

2、0203 學校代碼設定

在這裡，你可以設定報部學校代碼，以教育部核准之代碼進行設定，若學校有多個學校代碼，則必須一一設定。

● 0203 學校代碼設定

*在這裡，你可以設定報部學校代碼，以教育部核准之代碼進行設定，若學校有多個學校代碼，則必須一一設定。

報部學校/

[1286] 耕莘健康管理專科學校
[3093] 耕莘健康管理專科學校宜蘭校區

請在此進行學校代碼設定
作業。

新增

修改

報部學校名稱/ 耕莘健康管理專科學校

報部學校代碼/ 1286

注意事項

3、0204 學部設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之學部相關設定。

● 0204 學部設定

*在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之學部相關設定。

學部/

[1] 日間部
[2] 在職專班
[3] 夜間部
[4] 特殊專班

請在此進行學校學部設定
作業。

新增

歸屬報部學校/ [1286] 耕莘健康管理專科學校

學部名稱/ 日間部

英文名稱/

報表表頭/ 耕莘日間部

報表英文表頭/

學部代碼/ 1

開課頭碼/ 1

部定開課代碼/ 0

舊系統代碼/ (電子轉檔用，若不需填寫請留空白)

(1). 學部代碼：設定學部代碼只要是用來組合編列學生學號用的。

(2). 舊系統代碼：[舊系統代碼]是學校舊系統資料庫裡 table

的主 **Key**，此為轉檔用的，所以如果沒有要轉檔的話，可以不用填。

4、0206 學制設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之學制相關設定。

● 0206 學制設定

*在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之學制相關設定。

學部篩選/ [日間部] ▼

學制/

[1]二專日間部[2年制][不允許輔系雙主修]
[2]五專日間部[5年制][不允許輔系雙主修]

新增

請在此進行學校學制設定作業。

*學制名稱/ 二專日間部

英文名稱/

輔系雙主修/ 不可申請輔系雙主修 ▼

*級制/ 2年制 ▼

*年學期數/ 第二學期 ▼

*學制屬性/ 二專 ▼

代碼/ 1

修業開始年級/ 1 (一般均為1)

修業限制年級/ 2 (修業年限加上修業開始年級 - 1)

可延修年數/ 2 (一般均為2)

(1). 學制條件不同者，要分成不同學制設定：例如[日四技]和[夜四技]分屬不同的學制，要分開來建立，因為二者的修業年限不同。

(2). 學制代碼：設定代碼是用來編列學生學號用的。

- (3). 何謂修業及格分數：修業及格分數一般除了研究所 70 分，其他均為 60 分，在這裡，可依不同學制進行設定。
- (4). 有關延修規定：一般學制通常延修 2 年，若可無限期延修，延修年限仍請填寫例如 2，以便決定延修班開班年級數。
- (5). 教育部學制代碼表：教育部等級代碼請填：
- A. 2 = 二專
 - B. 5 = 五專
 - C. B = 大學四年制(或四技)
 - D. C = 大學二年制(或二技)
 - E. D = 博士
 - F. M = 碩士
- (6). 舊系統代碼：[舊系統代碼]是學校舊系統資料庫裡 table 的主 Key，此為轉檔用的，所以如果沒有要轉檔的話，可以不用填。

5、0208 科系所設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之科系所設定相關設定。

● 0208 科系所設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之科系所設定相關設定。

學院篩選/ 健康管理專校

科系所/

- [新店][00] 護理科(720601)
- [新店][01] 幼兒保育科
- [新店][02] 化妝品應用
- [新店][03] 資訊管理科
- [宜蘭][10] 護理科(宜蘭)
- [宜蘭][11] 美容保健科(宜蘭)
- [宜蘭][12] 健康休閒管理科(宜蘭)[23014] (舊系統代碼:)
- [宜蘭][13] 數位媒體設計科(宜蘭)[230203] (舊系統代碼:)

請在此進行學校各科系所之設定作業。

新增 修改 停復用

^學院/ 健康管理專校

^科系所群組/ 新店

*科系所名稱/ 護理科

英文名稱/ Department of Nursing

科系所代碼/ 00

教育部代碼/ 720601

開課EXCEL檔案上傳代碼/ 2489

(注意：修改科系所屬的學院，將同時更新現有條件所屬的學院資料)

- (1). 科系所的分別：科系所名稱相同時，僅需建立一筆科系所的資料，如〔資訊管理〕，於其招收之〔各學制〕，系統會自動判斷成〔資訊管理科（如日五專）〕，〔資訊管理系（如

日四技))，以及〔資訊管理所（如碩士班）〕

- (2). 學院或科系群組：若是技術學院，或是專科學校，一般可使用科系群組（也有技術學院直接採多學院制）進行科系之分類。大學，或是科技大學，則科系之歸屬在於學院之下。
- (3). 科系所代碼之用途：科系所之代碼，可用來編列產生學生學號使用。
- (4). 舊系統代碼：[舊系統代碼]是學校舊系統資料庫裡 `table` 的主 `Key`，此為轉檔用的，所以如果沒有要轉檔的話，可以不用填。

6、020a 招收學制設定

在這裡，你可以進行各科系所之招生學制設定作業。

● 020a 招收學制設定

在這裡，你可以進行各科系所之招生學制設定作業。

學院篩選/ C 健康管理專校

科系所/ 00 護理科

招收學制/ 不招收學制/

[2][日間部] 五專日間部
[3][在職專班] 二專在職專班

請在此進行學校招收學制之設定作業。

*** 注意事項 ***

#	項目	說明
1	何課招收學制	如果有一個科系，其針對不同的學制進行招生，則必需在此系統進行招收學制之設定作業。
2	範例	資訊管理 <=> 日五專，日二專，日三專 => 資訊管理科 資訊管理 <=> 日四技，日二技，日大學 => 資訊管理系 資訊管理 <=> 碩士班 => 資訊管理所

(1). 何課招收學制：如果有一個科系，其針對不同的學制進行招生，則必需在此系統進行招收學制之設定作業。

A. 範例：資訊管理 <=> 日五專，日二專，日三專

= > 資訊管理科

B. 資訊管理 < = > 日四技，日二技，日大學 = > 資訊管理系

C. 資訊管理 < = > 碩士班 = > 資訊管理所

7、020c 科系所群組設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之科系群組設定所設定相關設定，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

● 020c 科系所群組設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之科系群組設定所設定相關設定，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

科系群組/

[01] 新店
[02] 宜蘭

新增 修改 停復用

群組名稱/ 新店
英文名稱/
群組代碼/ 01

注意事項

#	項目	說明
1	科系群組	所謂的科系群組，即是科系的分類，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

請在此進行科系所群組設定，亦可以校區分組。

- (1). 科系群組：所謂的科系群組，即是科系的分類，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

8、020c 科系所群組設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之科系群組設定所設定相關設定，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

● 020c 科系所群組設定

*在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之科系群組設定所設定相關設定，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

科系群組/

[01] 新店
[02] 宜蘭

請在此進行學校科系所群組之設定作業。

新增 修改 停復用

群組名稱/ 新店

英文名稱/

群組代碼/ 01

注意事項

#	項目	說明
1	科系群組	所謂的科系群組，即是科系的分類，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

- (1). 科系群組：所謂的科系群組，即是科系的分類，未升制大學前，可以科系群組進行相關作業。

9、020e 系組專長設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之組別相關設定，系組(或專長)為科系所之分組。

● 020e 系組專長設定

在這裡，你可以進行教務系統院部系所分屬之組別相關設定，系組(或專長)為科系所之分組。

學院篩選/

科系所篩選/

組別/

請在此進行各科系系組專長

組別名稱/

英文名稱/

組別代號/

舊系統代碼/

注意事項

(1). 系組專長設定：系組專長設定相當重要，因為牽涉了[學生所屬系組專長]與[必修類的系組專長課程]之間相互的關聯，所以設定時要非常謹慎。

(2). 開課可以開在系組專長上：舉例來說，如果學生歸屬在[游

泳]這個系組專長上，則屬於這個此系組專長的學生，預設可以選擇這門課程，若為必修，則在灌檔時，系統會自動區分學生所屬系組專長。

(3). [系組專長 + 性別] 條件：第一種開課方式：

- A. 若此系組專長的學生，在修必修的游泳課時，應區分男女上課，則可開兩堂例如[晨泳]課，兩堂課均歸屬在[游泳]專長之下。
- B. 第二種開課方式：但一堂[晨泳]要設定限男，一堂[晨泳]要設定限女(列印報表時，科目名稱會自動加註是否有性別限制)，則必修課灌檔的時候，[游泳]這個系組專長的所有男女生，都會被灌入[晨泳]課，且男生灌入男生的[晨泳]，女生灌入女生的[晨泳]。
- C. 反過來說，若建立兩個專長分別為[游泳男]與[游泳女]，則開課的時候，一堂[晨泳]應開在[游泳男]之下，另一堂[晨泳]應開在[游泳女]之下，如此必修課灌檔亦可正常執行，且系組專長為[游泳男]的學生，會被灌入開在[游泳男]之下的[晨泳]課，系組專長為[游泳女]的學生，會被灌入開在[游泳女]之下的[晨泳]課，二者皆可行，必須視需要判定，然以[游泳]這個系組專長為範例，若是只要區分男女，則第一個方法較

為建議。

- (4). 舊系統代碼：[舊系統代碼]是學校舊系統資料庫裡 table 的主 Key，此為轉檔用的，所以如果沒有要轉檔的話，可以不用填。

10、020g 班級設定

在這裡，你可以新增、修改或停復用班級設定。

● 020g 班級設定

*在這裡，你可以新增、修改或停復用班級設定。

學院/ C 健康管理專校 學部/ [日間部]

學制/ 2 五專日間部 科系/ 00 護理科

班級/ 護511/護521/護531/護541
護512/護522/護532/護542
護513/護523/護533/護543
護514/護524/護534/護544
護515/護525/護535/護545
護516/護526/護536/護546/護547

請在此進行全校各班級名稱之設定作業

新增 修改 停復用

年級	班級名稱	英文名稱	班級代碼	舊系統代碼
1	護511		50111	50111
2	護521		50121	50121
3	護531		50131	50131
4	護541		50141	50141
5	護551		50151	50151
6	護561		50161	50161
7	護571		50171	50171

- (1). 建議班級命名方式：[學制名稱兩字(ex.日二)][系所名稱一至兩字(ex.護理)][年級一字(ex.一)][班級名稱一字(ex.A)]。
- (2). 延修班不用特別命名，超過學制修業年限者，系統自動判定為延修班。
- (3). 班級作業方式：若無特殊原因，不須停用已經建立的班級，對於一年級新生的班級，排序在招生班數之外的班級，系統自動判別為停用，非一年級的班級，只要沒有學生歸屬，系統亦自動判別為停用。
- (4). 作業建議：班級建立例如從 A - F,越多越好,以後招生班數增加時,就不用回來補建。
- (5). 班級代碼：班級代碼只有系統剛上線時用來轉舊資料使用，沒有需要的話請不要填。
- (6). 舊系統代碼：[舊系統代碼]是學校舊系統資料庫裡 table 的主 Key，此為轉檔用的，所以如果沒有要轉檔的話，可以不用填。

參、招生學期設定

1、0212 學期基本設定

在這裡，你可以進行學校採用〔學期〕之基本設定。

● 0212 學期基本設定

*在這裡，你可以進行學校採用〔學期〕之基本設定。

請在此進行全校各學制使用學期之設定作業

學期/	
[1] 第一學期	
[2] 第二學期	
[5] 暑修一[暑修學期]	
[6] 暑修二[暑修學期]	
[7] 寒假[寒修學期]	
[停用] [3] 第三學期	
[停用] [4] 第四學期	

新增 修改 停復用

學期系統代碼/

學期名稱/

是否為寒暑修/

注意事項

- (1). 特別注意事項(1)：此系統須由系統廠商設定之，不可開放給業務單位使用，以免損毀既有資料，此系統只能新增與停復用學期資料，不能刪除資料。修改功能僅供學期名稱建立錯誤修改用，已經使用的學期資料，應該先停用後再新增，以免影響歷史記錄。

(2). 特別注意事項(2)：使用單位請勿測試此系統，測試工作須由系統廠商負責，學期名稱不可填寫任何特殊符號，系統代碼不可修改。

(3). 固定系統代碼：設定時，非寒暑修的學期系統代碼，請依照學期順序設定，例如：

學期系統代碼	學期
1	第一學期
2	第二學期
3	第三學期
4	第四學期
5	暑修 1
6	暑修 2
7	寒修

肆、科系所關連設定

1、0222 科系所單位關連

在這裡，你可以針對科系所（教務管理系統）之管理單位（人事組織單位）進行設定。

● 0222 科系所單位關連

*在這裡，你可以針對科系所（教務管理系統）之管理單位（人事組織單位）進行設定。

學院篩選/ 健康管理專校

科系所篩選/ 00 護理科

責單位/*號為學術單位) 非權責單位/*號為學術單位)

[20402]註冊組	[10101]董事會
[20403]課務組	[20101]校長室
[20502]生活輔導組	[20201]副校長室
[20801]全人教育中心	[20301]秘書室
[20802]通識教育組	[20401]教務處
[20902]教務組	[20404]綜合業務組
[20903]學生事務組	[20501]學生事務處
[21301]護理科	[20503]課外活動指導組

設定可能錯誤檢查

#	項目	備註
1	[學術單位]有不只一個[(學院-)系所]的關連	[15] [21301] 護理科 - [1] [00] 健康管理專校 - 護理科
2		[15] [21301] 護理科 - [7] [10] 健康管理專校 - 護理科(宜蘭)
3		[70] [21901] 健康休閒管理科 - [6] [12] 健康管理專校 - 健康休閒管理科(宜蘭)
4		[70] [21901] 健康休閒管理科 - [8] [06] 健康管理專校 - 健康休閒管理科

(1). 科系所權責單位：什麼是科系所的權責單位？

- (2). 舉例來說，〔資訊管理科〕〔資訊管理系〕〔資訊管理所〕都是由〔資訊管理系〕辦公室負責相關作業，這時候，就必須將〔資訊管理〕之權責單位挑出來設定，以使得〔教務管理系統之科系所〕能實際設定其權責單位（人事組織管理）。
- (3). [科系所篩選]中可以刪選的系科：使用此系統之前請先設定[020a 招收學制設定] 有招收[學制]的[系科] 才可用來設定權責單位

2、0224 學部單位關連

在這裡，你可以關連學部與權責單位，換句話說，也就是學部教務業務，是由那些人事單位負責作業。

● 0224 學部單位關連

*在這裡，你可以關連學部與權責單位，換句話說，也就是學部教務業務，是由那些人事單位負責作業。

學部篩選/ [日間部]

權責單位/

- [20401]教務處
- [20402]註冊組
- [20403]課務組
- [20404]綜合業務組
- [20501]學生事務處
- [20502]生活輔導組
- [20503]課外活動指導組
- [20801]全人教育中心

非權責單位/

- [10101]董事會
- [20101]校長室
- [20201]副校長室
- [20301]秘書室
- [20504]體育運動組
- [20505]衛生保健組
- [20601]總務處
- [20602]文書組

注意事項

- (1). 學部權責單位：這個系統的功能，即在建立學部教務業務的負責權責單位，例如：進修部 => 進修部教務組

伍、節次時段設定

1、0232 節次時間設定

在這裡，你可以設定課堂節次的時間，以提供排課作業進行選擇。

● 0232 節次時間設定

*在這裡，你可以設定課堂節次的時間，以提供排課作業進行選擇。

儲存 週一至週五 ▾

請在此進行上課節次之設定作業

第一節	08	時	10	分	至		時	00	分
第二節	09	時	10	分	至		時	00	分
第三節	10	時	10	分	至	11	時	00	分
第四節	11	時	10	分	至	12	時	00	分
第五節	13	時	30	分	至	14	時	20	分
第六節	14	時	30	分	至	15	時	20	分
第七節	15	時	30	分	至	16	時	20	分
第八節	16	時	30	分	至	17	時	20	分
第九節	18	時	20	分	至	19	時	05	分
第十節	19	時	10	分	至	19	時	55	分
第十一節	20	時	05	分	至	20	時	50	分
第十二節	20	時	55	分	至	21	時	40	分
第十三節	00	時	00	分	至	00	時	00	分
第十四節	00	時	00	分	至	00	時	00	分
第十五節	00	時	00	分	至	00	時	00	分

- (1). 課堂節次：在此系統中，我們可以進行課堂節次的設定作業，各學制之課堂節次使用統一設定，主要是為了能讓排課作業能夠順利進行，否則容易造成跨學制選課的全面衝

堂。

- (2). 節次設定：因為節次設定會影響到所有的排課系統，範圍甚大，故在此不提供界面修改，藉由訪談需求，由系統廠商直接在資料庫中進行資料的設定與修改。

2、0234 排課時段設定

在這裡，你可以設定排課時段，作為列印週課表時列印的基準，同時也影響排課的可用作業時段，設定的準則是依學部進行設定。

● 0234 排課時段設定

*在這裡，你可以設定排課時段，作為列印週課表時列印的基準，同時也影響排課的可用作業時段，設定的準則是依學部進行設定。

儲存 [日間部]

請在此進行排課時段之設定作業

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第二節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第三節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第四節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第五節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第六節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第七節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第八節	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第九節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第十節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第十一節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第十二節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1). 排課時段：各學部，由於上課的時間不同，故可在此進行學部上課節次的設定作業。

(2). 設定各學部可排課之時段，除了可以做為列印週課表之基

準，同時也影響排可用作業時段。

陸、報部資料設定

1、0242 入學學歷設定

在這裡，你可以設定教育部報部用的學生[入學學歷]。

● 0242 入學學歷設定

在這裡，你可以設定教育部報部用的學生[入學學歷]。

請在此進行入學學歷之設定作業

入學學歷/		
1 二專	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 高中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 三專	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 國中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 高職	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 五專	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 補校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 四技	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 大學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

入學學歷編號/

入學學歷名稱/

(1). 入學學歷：請依照教育部提供的入學學歷編號與名稱依序設定之。

柒、 教室空間設定

1、 0252 學校校區設定

● 0252 學校校區設定

在這裡，你可以進行 [學校校區] 設定。

學校校區/

請在此進行學校校區設定作業

學校校區名稱/

注意事項

#	項目	說明
1	學校校區設定	依學校不同之校區，進行校區名稱之設定作業。

- (1). 學校校區設定：依學校不同之校區，進行校區名稱之設定作業。

2、0254 建築區塊設定

在這裡，你可以進行各校區〔建築區塊〕之設定作業。

● 0254 建築區塊設定

在這裡，你可以進行各校區〔建築區塊〕之設定作業。

學校校區/

建築區塊/

注意事項

#	項目	說明
1	建築區塊設定	依學校不同之校區，進行建築區塊之設定作業。

- (1). 建築區塊設定：依學校不同之校區，進行建築區塊之設定作業。

3、0256 教室空間設定

在這裡，你可以進行〔房舍空間〕之設定作業，空間管理人若離開其部門，則管理身份自動消失，復進單位也需重先指定。

● 0256 教室空間設定

在這裡，你可以進行〔房舍空間〕失，復進單位也需重先指定。

校區/ 新店

建築區塊/ 耕莘樓

房舍空間設定/

- C204 教室
- C205 教室
- C206 教室
- C203 教室
- C113 3-6歲專業教室
- C114 感覺統合專業教室
- C115 保母示範教室
- C212 化學實驗室

*空間代碼/ C204

空間名稱/ 教室

*空間屬性/ 01 - 固定教室

*管理單位/ [20403]課務組

管理人/ ---

最多容納人數/ 56 人

空間面積/ null 坪 (NaN 平方公尺) (小數點2位)

☐ 可多班同時上課

請在此進行學校校區設定作業

(1). 空間設定：提供全校各相關系統使用之空間設定。